*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej oraz kursu prawa jazdy kat. C i C+E dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Piątku** w ramach projektu nr RPLD.11.03.01-10-0052/19 pn. „Twoja przyszłość – nasze doświadczenie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:

**Główny kod CPV:**

**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Dodatkowe kody CPV:**

**80411200-0** Usługi szkół nauki jazdy

**80411100-9** Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

Liczba uczestników: 20 osób w dwóch 10-osobowych grupach.

1. Kwalifikacja wstępna przeprowadzona zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20  czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2017.1260 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września  2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2017.2200 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra  Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 grudnia 2016 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz  drogowy (t.j. Dz.U.2017.151 z późn. zm.).
2. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem uczestnikom świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej.
3. Po zakończeniu kwalifikacji wstępnej Wykonawca zgłosi uczestników do egzaminu państwowego (zewnętrznego) oraz dokona opłaty  egzaminacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia do ww. egzaminu.
4. Kurs na prawo jazdy kat. C, C+E, przeprowadzony zostanie na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2017.1260 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o  kierujących pojazdami (t.j. Dz.U.2017.978 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i  Budownictwa z dnia 4 marca 2016 w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do  kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U.2016.280 z późn. zm.) oraz  Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie  egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia,  egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów  stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016.232).
5. Po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. C, C+E Wykonawca zorganizuje uczestnikowi egzamin wewnętrzny  sprawdzający nabyte umiejętności. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze  zgłoszeniem uczestnika do egzaminu państwowego (zewnętrznego), w tym dokona opłaty  egzaminacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestnika do  egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C, C+E.
6. Szkolenie powinno zakończyć się:
	1. egzaminem wewnętrznym oraz
	2. wydaniem uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie  kwalifikacji zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę  instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę szkolenia, okres trwania kursu,  miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby  upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

**Ze względu na możliwość rezygnacji/wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia łącznej liczby Uczestników kursów.**

**Termin realizacji zamówienia**

Data zakończenia wszystkich kursów – 31 sierpnia 2022 r.

Data zakończenia dla pierwszej grupy (10 osób) etapów 1 I 2 – 31 sierpnia 2021 r.

Świadczenie usługi obejmować może dni powszednie od poniedziałku do soboty, w godzinach od 7.00  do 20.00

Wykonanie zamówienia potwierdzane będzie Protokołem Odbioru Usługi  po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy.

**Minimalne warunki realizacji zamówienia:**

1. **Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:**
2. materiały dydaktyczne – materiały piśmiennicze (np. długopis, zeszyt) oraz tzw. pakiet kierowcy (podręcznik w wersji papierowej  wraz z płytą CD zawierającą testy egzaminacyjne) odpowiednio dla kat. C i C+E  oraz ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym opracowania własne, skrypty. Uczestnik musi otrzymać materiały dydaktyczne na własność najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika kursu. Materiały dydaktyczne  po zakończeniu kursu przechodzą na własność Uczestników;
3. opłatę za egzaminy państwowe (jedno podejście do egzaminu praktycznego  i teoretycznego) oraz rezerwację terminu na przeprowadzenie egzaminu państwowego  w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
4. kadrę szkoleniową z uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego zrealizowania programu kursu; zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualność uczestnika i zapewnić maksymalny  poziom przygotowania do egzaminu.
5. zaplecze lokalowe i techniczne:
6. sale wykładowe na terenie miasta Piątek, gwarantujące odpowiednie warunki  oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP i ppoż. (między innymi stoliki i krzesła dla każdego uczestnika kursu,  odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki  higieniczne, zabezpieczenie w środki ochrony osobistej w związku z pandemią COVID-19 zgodne z aktualnymi przepisami prawa (np. stanowiska do samoobsługowej dezynfekcji rąk, płyny i żele do dezynfekcji rąk).
7. zaplecze techniczne (sprzęt komputerowy, audiowizualny lub inny niezbędny do przeprowadzenia zajęć) podczas zajęć teoretycznych;  uczestnik musi mieć możliwość pracy przy komputerze – możliwość  wypełniania testów.
8. uczestnik musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i  wykonanie manewrów odpowiednim pojazdem samochodowym.
9. plac manewrowy na terenie miasta Piątek lub w odległości maksymalnie 15 km od granicy administracyjnej miasta Piątek (pod warunkiem, że Wykonawca  zapewni dojazd Uczestników kursu na zajęcia i z powrotem);
10. ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej;
11. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:**
12. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu szczegółowego  **programu** **kursu**;
13. przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu **harmonogramu zajęć teoretycznych** na kursie, który obejmował będzie pełną realizację programu w  rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin (świadczenie usługi  obejmować może dni od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych  od pracy, w godzinach od 7.00 do 20.00);
14. zapoznanie uczestników z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia kursu.
15. przekazanie uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
16. przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć  w ramach kursu kserokopii **polisy ubezpieczeniowej** (potwierdzonej za zgodność  z oryginałem) wraz z **potwierdzeniem opłacenia składki**;
17. prowadzenie dokumentacji kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
18. prowadzenie dokumentacji kursu zgodnie z wymaganiami  określonymi przez Zamawiającego; prowadzenie **dziennika zajęć** zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć  na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, **list obecności.**
19. informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych **zmianach w harmonogramie** zajęć;
20. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku **odwołania zajęć** najpóźniej  w dniu odwołania oraz do przedstawienia propozycji zmian  w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
21. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej **nieobecności** uczestnika  na zajęciach (najpóźniej w następnym dniu po przeprowadzonych zajęciach) pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby,
22. udokumentowanie przebiegu każdego z kursów w formie **zdjęć** (wykonanie  minimum 20 zdjęć),
23. przygotowanie i wydanie **zaświadczeń** potwierdzających ukończenie kursu  na drukach oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię  Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, względnie przygotowanie i wydanie dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją  o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego  Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie  informacji, o której mowa w pkt. 14 OPZ na zaświadczeniach potwierdzających  ukończenie kursu,
24. prowadzenie **rejestru wydanych zaświadczeń** wraz z potwierdzeniem  ich odbioru przez Uczestników kursu;
25. **umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu** przez Unię Europejską  w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **na materiałach dydaktycznych**,  listach i rejestrach tworzonych w ramach przedmiotu zamówienia;
26. **oznaczenie pomieszczeń**, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi  przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu  przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
27. przeprowadzenie wśród uczestników **ankiet ewaluacyjnych** według wzoru  otrzymanego od Zamawiającego,
28. informowanie Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów państwowych oraz przekazanie informacji na temat zdawalności uczestników kursu,
29. wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać:
	1. potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników kursu (pkt I.1 OPZ)
	2. kserokopiędziennika zajęć oraz oryginał list obecności (pkt II.7 OPZ)
	3. zdjęcia dokumentujące przebieg kursów (pkt II.11 OPZ)
	4. pisemną informację  o Uczestnikach, którzy przystąpili do końcowego egzaminu oraz kserokopię  uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (pkt II.12 OPZ) oraz **rejestru wydanych zaświadczeń** wraz z potwierdzeniem  ich odbioru przez Uczestników kursu (pkt II.13 OPZ)
	5. pisemną informację  o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
	6. wypełnionych przez uczestników **ankiet ewaluacyjnych** (pkt II.16 OPZ)

Wszelkie przekazywane kserokopie Wykonawca obowiązany jest poświadczyć za zgodność z oryginałem.

1. **Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:**

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. stosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  osobowych (t.j. Dz.U.2019.0.1781 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
2. przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
3. poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie  jej realizacji. Kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego bądź inne uprawnione podmioty (kontrole obejmują również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych  danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych);
4. umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym podmiotom wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
5. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia  2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie  przewidzianych w umowie;